

投稿規定～小平稲門会ウェブサイト～

■ウェブサイトへの投稿資格を有するものは、小平稲門会の会員のみとします。

1. 表題などの表記方法

- a. 同好会活動報告：同好会名、例会の開催年月日を記載。
- b. 随想・紀行文等：タイトル、執筆者名（卒業年・学部）を記載。
- c. フォトギャラリー：タイトル、撮影年月日・場所、撮影者名（卒業年・学部）を記載。

2. 本文の文字数

- a. 同好会活動報告：2,400字以内
- b. 随想・紀行文等：4,000字以内
- c. フォトギャラリー：800字以内

3. 写真（画像）点数

- a. 同好会活動報告：10点以内
- b. 随想・紀行文等：10点以内
- c. フォトギャラリー：20点以内

4. 本文中への写真（画像）挿入位置の指定（フォトギャラリーを除く）

…本文…

…本文…

（写真1） ⇔ 写真1の挿入位置

1行アキ

…本文…

…本文…

…本文…

（写真2）（写真3） ⇔ 写真2と写真3の挿入位置

1行アキ

5. 写真説明

本文のあとにまとめる。写真番号を明記してキャプションを記載する。

（写真1）○○○○○○

（写真2）□□□□□□□□

6. 執筆者・写真撮影者のクレジット記載（同好会活動報告の場合）

記載は任意とするが、記載する場合は次の様式に従う。

(○○○○) ⇔文章のみの場合は氏名のみ記載

(文=○○○○、写真=□□□□)

(文・写真=○○○○)

7. 写真（画像）のファイル名

- a. 同好会活動報告：同好会名、例会開催日、写真番号を記載
- b. 随想・紀行文等：写真番号を記載
- c. フォトギャラリー：写真番号を記載

同好会活動報告の場合、ファイル名の記載は、次のように「同好会名_年月（日）_写真番号」とする（「_」はアンダーバー）。



●●研究会_201601_1

（2016年1月に開かれた「●●研究会」の写真1であることを表す）

8. 写真（画像）ファイルの送信

大容量（5MB以上）の画像ファイルはサイズを圧縮してメールに添付し送信する。

9. 個人情報の掲載と保護

- (1) 個人情報の記載は、慎重に行う。
- (2) 住所の記載は「□□町○丁目」までとし、「×号」「×番地」は記載しない。
- (3) 電話番号、E-メールアドレスは、連絡先として必要不可欠な場合にのみ記載する。

10. 原稿整理

執筆者の意図・表記を尊重しながら、

- (1) 用字用語を統一することがある。
- (2) 形式等を変更することがある。

11. オリジナル原稿の保管

大切な原稿（文章、写真、PDFファイル等）は、投稿後もご自身のパソコンあるいは記憶媒体（CD・DVD・USBメモリースティック等）に保管をお願いします。

12. 原稿の送付先（小平稲門会広報担当）

alumni.kodaira@gmail.com

（以 上）